**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA**

**w Projekcie „Gmina Janowiec w sieci”**

**§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie grantowym „Gmina Janowiec w sieci” W ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej nr III: Cyfrowe Kompetencje społeczeństwa działania 3. 1: Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych
2. Organizatorem szkoleń jest Gmina Janowiec z siedzibą ul. Radomska 2, 24-123 Janowiec.
3. Szkolenia odbywać się będą w ramach następujących modułów tematycznych:
4. Rodzic w Internecie: Moduł adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie, jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.
5. Mój biznes w sieci: Moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla przygotowujących się do otwarcia własnego biznesu. Uczestnik nauczy się jak może wykorzystać zasoby Internetu, aby podnieść skuteczność działania w ramach poszczególnych funkcji biznesowych (komunikacja, marketing, zaopatrzenie, finanse itp.). W szczególności pozna dedykowane dla biznesu usługi e-administracji. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z zasobów edukacyjnych dla przyszłych przedsiębiorców (np. Akademia PARP).
6. Moje finanse i transakcje w sieci: Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty – wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
7. Działam w sieciach społecznościowych: Moduł przeznaczony jest dla osób, które chcą poznać filozofię i sposób funkcjonowania sieci społecznościowych oraz wykorzystać je w działalności na rzecz swojej społeczności lokalnej lub prywatnie. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą umiejętności pozwalające na bezpieczne poruszanie się w świecie sieci społecznościach, w tym m.in. nauczą się nawiązywać i kontynuować swoje znajomości, kształtować swój wizerunek, wykorzystywać i dzielić się swą twórczością oraz korzystać z cudzej ze szczególnym uwzględnieniem regulacji prawa autorskiego, współdziałać z innymi. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
8. Tworzę własną stronę internetową (blog) – z wykorzystaniem popularnych kreatorów: Moduł przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabędą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić. Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego.
9. Rolnik w sieci: Moduł przeznaczony jest przede wszystkim dla rolników, którzy na szkoleniu dowiedzą się gdzie i jakie przydatne informacje, aplikacje i e-usługi mogą znaleźć w sieci, jak z nich bezpiecznie korzystać, jak regulować swoje rachunki bez konieczności odwiedzania placówki bankowej czy urzędu. W ramach nauki pozyskiwania informacji z sieci uczestnicy szkolenia zapoznają się z najpopularniejszymi portalami rolniczymi (np. [farmer.pl](http://farmer.pl), [gospodarz.pl](http://gospodarz.pl), [topagrar.pl](http://topagrar.pl), [ppr.pl](http://ppr.pl), [tygodnik-rolniczy.pl](http://tygodnik-rolniczy.pl), [wrp.pl](http://wrp.pl), [gieldarolna.pl](http://gieldarolna.pl)), dedykowanymi forami wymiany informacji rolniczych (np. [rolnik-forum.pl](http://rolnik-forum.pl), [fpr.com.pl](http://fpr.com.pl)) oraz portalami meteorologicznymi (np. [pogodynka.pl](http://pogodynka.pl), [agropogoda.pl](http://agropogoda.pl)). Ponadto nauczą się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji z wykorzystaniem konta w ePUAP i profilu zaufanego, Geoportalu ([geoportal.gov.pl](http://geoportal.gov.pl)), rozliczeń podatkowych online (e-płatności i e-deklaracje), usług online dla ubezpieczonych w KRUS (portal [eKRUS.gov.pl](http://eKRUS.gov.pl)), usług Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich ([ksow.pl](http://ksow.pl)), ARiMR, ARR/ANR/ODR – docelowo KOWR oraz GIW/GIS/PIORIN/GIJHARS – docelowo PIBŻ.
10. Kultura w sieci: Moduł przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w Internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filmoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.
11. Szkolenia odbywać się będą w ciągu tygodnia (od poniedziałku do piątku), w godzinach 9.00 - 20.00 (system dwuzmianowy), w okresie grudzień 2018r. – kwiecień 2019r. Szczegółowy harmonogram spotkań zostanie ogłoszony po utworzeniu się grup szkoleniowych. Organizator szkoleń zastrzega, że godziny szkoleń mogą ulec zmianie.
12. Szkolenia będą odbywały się w grupach 12 – osobowych.
13. Udział w szkoleniach w ramach projektu jest bezpłatny.
14. Proces rekrutacji będzie otwarty, przy zachowaniu zasady równości szans i niedyskryminacji. Komisja Rekrutacyjna uwzględniać będzie wszystkie złożone formularze. Prowadzona kampania informacyjna będzie dostosowana do odbiorców obu płci, wszystkie materiały informacyjne i rekrutacyjne będą w formacie dostępnym dla osób z różnymi niepełnosprawnościami.

**§ 2 Zasady rekrutacji**

1. Uczestnikiem projektu może być osoba dorosła, która ukończyła 25 rok życia w chwili przystąpienia do projektu, mieszkająca na terenie Gminy Janowiec, która nie posiada kompetencji cyfrowych lub chcąca rozwijać posiadane kompetencje cyfrowe.
2. Uczestnikami projektu mogą być zarówno kobiety jak i mężczyźni. Projekt zakłada udział w szkoleniu 120 osób (w tym 20 osób niepełnosprawnych):
3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu z chwilą obustronnego podpisania umowy szkoleniowej.
4. Rekrutacja ma charakter ciągły z podziałem na etapy. Wszystkie etapy kończą się w ostatni dzień miesiąca. O wpisie na listę uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń oraz spełnienie kryteriów naboru do projektu.
5. Rekrutacja osób zainteresowanych dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami. Formularz dostępny jest w wersji papierowej w siedzibie Organizatora: ul. Radomska 2, Janowiec (sekretariat).
6. Podpisane dokumenty rekrutacyjne, można złożyć w siedzibie Organizatora ul. Radomska 2, Janowiec (sekretariat).
7. Wypełniony formularz zgłoszeniowy można także wysłać pocztą tradycyjną na adres - ul. Radomska 2, 24-123 Janowiec, decyduje data wpływu.
8. Weryfikacji wniosków złożonych w trakcie rekrutacji dokonuje Organizator.
9. Uczestnik może skorzystać tylko z jednego szkolenia w ramach wszystkich modułów tematycznych.
10. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest zakwalifikowanie osoby przez Organizatora oraz wypełnienie i podpisanie przez nią:
11. formularza zgłoszeniowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
12. deklaracji uczestnictwa w projekcie (zał. nr 2 do Regulaminu),
13. oświadczenia o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego (zał. nr 3 do Regulaminu),
14. zgody na przetwarzanie wizerunku odbiorcy ostatecznego (zał. nr 4 do Regulaminu),
15. zgody na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych odbiorcy ostatecznego (zał. nr 5 do Regulaminu) – jeżeli dotyczy,
16. oświadczenia o niepełnosprawności (zał. nr 6 do Regulaminu) – jeżeli dotyczy.
17. Uczestnik projektu przyjmuje do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
18. Osoby, które spełniają kryteria określone w § 2 ust. 1 oraz złożą komplet dokumentów określonych w § 2 ust. 11, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
19. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w szkoleniu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej. Rezygnacja ze szkolenia może nastąpić najpóźniej na 4 dni robocze przed terminem szkolenia. Rezygnację należy zgłosić osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Janowiec lub telefonicznie na nr 81 8815800
20. O zakwalifikowaniu do projektu osoby zainteresowane zostaną powiadomione telefonicznie.

**§ 3 Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Organizator informuje, iż:
2. Administratorem danych osobowych na potrzeby związane z niniejszym Regulaminem jest Minister Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa.
3. dane osobowe Uczestników gromadzone są wyłącznie na potrzeby projektu „W sieci bez barier” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 3. Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
4. podstawa prawna przetwarzania danych osobowych to art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
5. Administrator ustala okres przechowywania danych osobowych Uczestników szkolenia do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego polska Cyfrowa na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
6. przysługuje Państwu: prawo do żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**§ 4 Zasady udziału w Projekcie**

1. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach dydaktycznych w ramach wybranego szkolenia, na które został zakwalifikowany, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności każdego dnia szkolenia.
2. Każdy uczestnik ma prawo do otrzymania materiałów szkoleniowych podczas szkoleń.
3. Każdy Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do wypełnienia wstępnego testu kompetencji cyfrowych, a na zakończenie szkolenia ankiety ewaluacyjnej.
4. Każdy uczestnik zobowiązuje się do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację Projektu.
5. Każdy uczestnik zobowiązuje się do dbania o sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń oraz zgłaszanie wszelkich awarii sprzętu osobie prowadzącej szkolenie.
6. Każdy uczestnik szkolenia zobowiązuje się do zapoznania z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

**§ 5 Zasady rezygnacji z udziału w projekcie**

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji, a także nieobecności Uczestnika na więcej niż 20% zajęć (2 spotkania), następuje jego skreślenie z listy rekrutacyjnej podstawowej.
3. W przypadku rażącego naruszenia przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w §4 a także naruszenia zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.

**§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin dostępny jest w Urzędzie Gminy w Janowcu, ul. Radomska 2 (sekretariat) oraz na stronie internetowej *www.janowiec.pl*
2. W sprawach spornych ostateczna interpretacja Regulaminu naboru do projektu należy do Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu, miejsca szkolenia lub jego odwołania w przypadku braku chętnych.

**Załączniki:**

1. formularz zgłoszeniowy,
2. deklaracja uczestnictwa w projekcie,
3. oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego,
4. zgoda na przetwarzanie wizerunku odbiorcy ostatecznego,
5. zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w tym danych wrażliwych odbiorcy ostatecznego,
6. oświadczenie o posiadanym orzeczeniu o niepełnosprawności.