

Projekt

**UCHWAŁA NR ....../..../2020  
RADY GMINY JANOWIEC**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713) i art. 5 a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) Rada Gminy Janowiec uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021 r. stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janowiec.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy  
Janowiec

**Zofia Malinowska**

Radca prawny  
mgr Małgorzata Berkowska

WA-4149

**Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok**

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok określa cele, zasady, przedmiot i formy współpracy z tymi organizacjami i podmiotami, a także priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. **ustawie-** należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz.U. z 2020 r. poz. 1057) **działalności pożytku publicznego-** należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
2. **konkursie ofert-** należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
3. **organizacji pozarządowej-** należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, o których mowa w art.3 ust.2 oraz podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy;
4. **Wójcie** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janowiec;
5. **rocznym programie-** należy przez to rozumieć Roczny Program Współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
6. **stronie internetowej Gminy-** należy przez to rozumieć adres internetowy [www.janowiec.pl](http://www.janowiec.pl);
7. **trybie pozakonkursowym-** należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19 a ustawy.

### § 3.

#### **Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym rocznego programu jest kształtowanie współpracy między Gminą, a organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy, zmierzające do poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Janowiec, pełniejszego zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców Gminy, a także do zwiększenia aktywności społeczności lokalnej w życiu publicznym.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb,
  - 2) zwiększenie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy,
  - 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych obejmujących swoim zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 5) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi,
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu.

### § 4.

#### **Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**- rozumianej jako dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań była realizowana przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
- 2) **suwerenności stron**- co oznacza, że stosunki między Gminą, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) **partnerstwa**- co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) **efektywności**- rozumianej jako wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji**- oznacza to wymóg kształtowania przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań.
- 6) **jawności**- oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi są przejrzyste, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

## § 5.

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi i uprawnionymi podmiotami, jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych poprzez:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców Gminy Janowiec oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania,
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe działań realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy Janowiec i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców Gminy Janowiec,
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

## § 6.

### Formy współpracy

Współpraca Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych i pozafinansowych.

## § 7.

Do finansowych form współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizację zadań pożytku publicznego w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzanie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art.19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 8.

Współpraca pozafinansowa realizowana może być poprzez:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Janowiec oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działalności w celu zharmonizowania działań,
- 2) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych dotyczących organizacji pozarządowych w dziedzinach z zakresu statutowej działalności tych organizacji,

- 3) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 4) uczestniczenie we wspólnych spotkaniach mających na celu wypracowanie efektywnych metod realizacji zadań pożytku publicznego,
- 5) angażowanie organizacji do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- 6) koordynację działań i realizację wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- 7) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń, konferencji, festynów oraz spotkań okolicznościowych, akcji charytatywnych,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł niż budżet gminy,
- 9) włączenie organizacji pozarządowych w proces współtworzenia programów oraz dokumentów strategicznych gminy,
- 10) promowanie wizerunku organizacji poprzez stronę internetową Gminy.

## § 9.

### Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych zadań Gminy Janowiec w sferze pożytku publicznego należą:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
2. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.
3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

## § 10.

### Okres realizacji programu

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na realizację zadań Gminy Janowiec w 2021 roku.

## § 11.

### Sposób realizacji Programu

1. Realizatorami Programu są:
  - 1) **Rada Gminy**- w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określania wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje;
  - 2) **Wójt Gminy Janowiec**- w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy oraz powoływania Komisji Konkursowych,
    - b) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych;

- 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy;
  - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego w przypadku jej powołania.
2. Komórki organizacyjne Urzędu Gminy Janowiec oraz samorządowe jednostki organizacyjne prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która polega na:
- 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowych ze środków Gminy;
  - 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.

## § 12.

### Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych w projekcie budżetu 2021 roku na realizację programu wynosi **53.000 zł (słownie: pięćdziesiąt trzy tysiące zł)**, aczkolwiek kwota ta może ulec zmianie w trakcie uchwalania budżetu przez Radę Gminy Janowiec lub w trakcie roku budżetowego.
2. Wysokość środków na poszczególne zadania pożytku publicznego określa uchwała budżetowa Gminy Janowiec.

## § 13.

### Sposób oceny realizacji programu.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące:
  - 1) liczby zadań publicznych przekazanych organizacjom do realizacji w ramach otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji,
  - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę,
  - 4) wysokości środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje,
  - 5) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę.
2. Wójt Gminy, nie później niż do dnia 31 maja 2021 roku, przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni z uwzględnieniem mierników wskazanych w ust.1 oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.2 zostanie opublikowane na stronie

internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

#### **§ 14.**

##### **Sposób tworzenia Rocznej Programu oraz przebieg konsultacji.**

1. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 2) opracowanie projektu Programu;
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji w sposób określony w uchwale Nr XXXVIII/251/10 Rady Gminy Janowiec z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego i innych uchwał w dziedzinach pożytku publicznego ( Dz.U. Woj. Lub. Nr 4, poz.73).
  - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.
  - 5) przedłożenie informacji o Programie Radzie Gminy Janowiec;
  - 6) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

#### **§ 15.**

##### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Komisje konkursowe powoływane są w trybie zarządzenia Wójta Gminy Janowiec, spośród osób, o których mowa w art.15 ust.2 b, 2d-2 e ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisje mają charakter doraźny i powoływane są na potrzeby danego konkursu.
3. Skład Komisji konkursowej liczy od 3 do 5 członków posiadających prawo oceniania ofert. Komisja składa się z Przewodniczącego i członków.
4. Konkurs ma charakter jawny.

#### **§ 16.**

1. Komisja konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w dniu i o godzinie, wyznaczonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności pełnego składu powołanej Komisji.
2. Na wstępie komisja dokonuje na każdej z ofert poświadczenia jej wpływu w rubryce „Poświadczenie złożenia oferty”, a następnie dokonuje podziału ofert na grupy odpowiadające poszczególnym dziedzinom zadań pożytku publicznego.
3. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

## § 17.

1. Komisja analizuje złożone oferty biorąc pod uwagę kryteria podane w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
2. Kryteria wyboru ofert, określone w ust.1, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.
3. Członkowie komisji przyznają ofertom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 dla każdego z kryterium oceny.
4. Średnią liczbę punktów całego składu komisji wpisuje się do rubryki oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
5. Do oferty podmiotów, które uzyskały największą liczbę punktów, w rubryce „Adnotacje urzędowe” wpisuje się propozycję zawarcia umowy z tym podmiotem, kwotę proponowanej dotacji oraz uzasadnienie wyboru oferty. Wpis potwierdza przewodniczący komisji własnoręcznym podpisem.
6. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu. Dokonanie wyboru Wójt potwierdza wpisem w rubryce oferty o nazwie „Adnotacje urzędowe”.
7. Wójt Gminy zawiera umowy o powierzeniu lub wsparciu zadania z wybranymi podmiotami bez zbędnej zwłoki po dokonaniu wyboru podmiotu realizującego zadanie.

## § 18.

Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego:

1. datę konkursu,
2. skład komisji konkursowej,
3. nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
4. liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom wraz z uzasadnieniem,
5. warunki realizacji zadań określone podmiotowi, który wybrała komisja,
6. podpisy członków komisji.

## § 19.

1. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji przekazuje całość dokumentacji konkursowej Wójtowi gminy celem zatwierdzenia wyboru ofert.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Wójta Gminy – Przewodniczący komisji konkursowej ogłasza wyniki konkursu:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Janowiec,
  - c) na stronie internetowej [www.janowiec.pl](http://www.janowiec.pl)

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:

- a) nazwy podmiotów wraz z nazwami zadań, które powierza się im do wykonania,
- b) wysokość przyznanej dotacji.

