

## WNIOSEK o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

Oznaczenie rodzaju zezwolenia \*

- „A” – do 4,5 % zawartości alkoholu oraz na piwo;
- „B” – powyżej 4,5 % do 18 % zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa);
- „C” – powyżej 18 % zawartości alkoholu;
- napoje zawierające nie więcej niż 3,5% alkoholu (dotyczy wyłącznie imprez masowych)

1. Oznaczenie przedsiębiorcy: (imię i nazwisko osoby fizycznej lub nazwa osoby prawnej lub dane pełnomocnika)

.....  
.....

2. Numer w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym, lub numer identyfikacji podatkowej

KRS ..... NIP.....

3. Przedmiot działalności gospodarczej .....

4. Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazyn dystrybucyjny):

.....

5. Nazwa imprezy, podczas której planowana jest sprzedaż:

.....

6. Organizator imprezy: .....

7. Miejsce organizacji imprezy: .....

8. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona w dniach (do 2 dni):

.....

9. Sprzedaż napojów alkoholowych będzie prowadzona z przeznaczeniem do spożycia \*

- w miejscu sprzedaży
- poza miejscem sprzedaży

10. Numer zezwolenia stałego, data jego wydania oraz nazwa organu zezwalającego:

.....

.....

.....

13. Oświadczam, że ww. impreza \*

- podlega
- nie podlega ustawie z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j.Dz. U. z 2023r. poz. 616)

\* **Właściwe zaznaczyć**

Janowiec, dnia .....

.....  
Czytelny podpis przedsiębiorcy lub pełnomocnika

### POUCZENIE

1. Do wniosku o wydanie jednorazowego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:
  - 1) pisemną zgodę organizatora imprezy na sprzedaż napojów alkoholowych,
  - 2) pisemną zgodę właściciela lub zarządcy terenu, na którym ma być zlokalizowany punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
  - 3) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z potwierdzeniem o dokonaniu opłaty za korzystanie z zezwolenia – dot. przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych poza Gminą Janowiec.

2. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), najpóźniej **na 14 dni przed planowanym terminem imprezy**.
3. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w terminie 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
4. Jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wydawane jest na okres **do 2 dni** przedsiębiorcom posiadającym zezwolenia na sprzedaż alkoholu **w stałych punktach sprzedaży lub podczas organizacji przyjęć** oraz jednostkom Ochotniczych Straży Pożarnych.

Opłatę za korzystanie z zezwolenia należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr: **34 8731 0001 0100 0808 2001 0011** Bank Spółdzielczy w Kazimierzu Dolnym O/Janowiec.

**Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł**. Opłatę skarbową należy wnieść gotówką lub bezgotówkowo na rachunek bankowy Urzędu nr: **34 8731 0001 0100 0808 2001 0011** Bank Spółdzielczy w Kazimierzu Dolnym O/Janowiec.

### **Informacja o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Janowiec**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Janowiec z siedzibą w Janowcu przy ul. Radomskiej 2 zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 2) inspektorem danych osobowych jest wyznaczona przez Administratora osoba, z którą można kontaktować się pocztą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@janowiec.pl](mailto:iodo@janowiec.pl), telefonicznie na numer 81 8815803 lub na adres wskazany w punkcie 1,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu uzyskania zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych.
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 18 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ( Dz.U z 2023 poz. 165 z późn.zm), Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 5) posiada Pani/Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  - przenoszenia danych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- 7) Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza teren Polski/UE/Europejskiego Obszaru Gospodarczego
- 8) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do prowadzenia czynności urzędowych lub postępowania, a następnie archiwizowane zgodnie z kategorią archiwalną jednolitego rzeczowego wykazu akt. - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

Oświadczam, że zapoznałam/em się z powyższą informacją

.....  
( data i podpis czytelny )