

Zarządzenie Nr 12/2026
Wójta Gminy Janowiec
z dnia 06 lutego 2026 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki, promocji i aktywizacji osób niepełnosprawnych w 2026 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn.zm.) oraz art. 13 ust. 1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań w zakresie turystyki, promocji i aktywizacji osób niepełnosprawnych w 2026 roku.
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie dofinansowania realizacji zadań.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Janowiec
- 3) na stronie internetowej www.janowiec.pl

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Janowiec.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Janowiec

/-/ Jan Gędek

Zał. Nr 1 do
Zarządzenia Nr 12/2026
Wójta Gminy Janowiec
z dnia 06 lutego 2026 r.

WÓJT GMINY JANOWIEC

działając na podstawie art. 13 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z późn.zm.)

OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego z zakresu turystyki, promocji i aktywizacji osób niepełnosprawnych w 2026 r.

I. Konkurs jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn.zm.);
2. Uchwały Nr XVI/93/2025 z dnia 20 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Janowiec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok.

II. Adresaci:

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, w zakresie, o którym mowa w art.4 ust.1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność statutową w dziedzinie turystyki, promocji i aktywizacji osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Janowiec w 2026 r. , zwanych w dalszej części ogłoszenia konkursowego „Offerentem”.

III. Cel :

1. Konkurs ma na celu wybranie oferty i zlecenie w formie **wsparcia realizacji zadania.**
2. **Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji, po podpisaniu umowy na dofinansowanie ich realizacji.**

IV. Rodzaj Zadania:

Konkurs ofert dotyczy wsparcia zadań w zakresie obejmujących:

- 1) **Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie gminy;**
- 2) **Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;**
- 3) **Wspieranie turystyki i promocji gminy Janowiec poprzez dbanie o estetykę przestrzeni publicznych i dążenie do poprawy atrakcyjności otoczenia;**
- 4) **Promowanie ekologii oraz edukacji w zakresie dbania o czystość środowiska, w którym żyją mieszkańcy gminy Janowiec.**

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

Podana kwota jest ujęta w projekcie budżetu. **Kwota ulega podziałowi na realizację ww.zadań.**

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Janowiec po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Postępowanie konkursowe zostanie przeprowadzone uwzględniając zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Zlecenie realizacji zadań w powyższym zakresie nastąpi **w formie wsparcia tych zadań wraz z udzieleniem dotacji, po podpisaniu umowy na dofinansowanie ich realizacji.**

VII. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zgłoszonych do konkursu zadań powinna nastąpić od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2026 r.**
2. Zadanie musi być realizowane dla mieszkańców Gminy Janowiec.
3. Oferent składający ofertę winien prowadzić w zakresie zadania publicznego, na które składa ofertę, oraz opiera jego realizację na odpowiedniej bazie lokalowej i sprzęcie potrzebnym do realizacji zadania.
4. Oferent składający ofertę powinien posiadać odpowiednio przygotowaną kadrę do właściwego zrealizowania zadania.

5. Oferent powinien dysponować odpowiednimi zasobami osobowymi i rzeczowymi, zapewniającymi prawidłowość i wysoką jakość wykonania zadania.
6. W sytuacji rezygnacji przez Oferenta z przystąpienia do zawarcia umowy lub niemożności osiągnięcia celu zakładanego w ofercie, Wójt Gminy może podjąć decyzje o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji wybranemu podmiotowi z ofert rekomendowanych przez Komisję Konkursową.
7. Podmiot składający ofertę w niniejszym konkursie musi wykazać się wkładem finansowym innym niż planowana dotacja z Gminy Janowiec oraz innym niż wkład osobowy.
8. Zadanie musi być objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę.
9. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
10. We wszystkich materiałach i ogłoszeniach dotyczących wspierania przez Gminę Janowiec należy obowiązkowo dodać zapis, że jego realizacja została dofinansowana przez Gminę Janowiec.
11. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania nie mogą pokrywać się z innymi działaniami finansowanymi z budżetu przez Gminę Janowiec.

12. Oferent musi dysponować wkładem finansowym przeznaczonym na realizację zadania. Środki finansowe (własne lub z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego) powinny stanowić 5 % otrzymanego dofinansowania zadania publicznego.

13. Oferent, któremu zostanie przyznane dofinansowanie jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w ofercie realizacji zadania publicznego.

14. Dopuszcza się możliwość wyboru i zawarcia umowy z więcej niż jednym oferentem w ramach danego zadania publicznego.

15. Każdy oferent może złożyć nie więcej niż jedną ofertę w ramach ww.zadań ogłoszonych w konkursie.

16. Oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, spełniając wymagania o których mowa w art.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz.1411 z późn.zm.). Rodzaj dostępności powinien być dostosowany do charakteru podejmowanych działań.

17. W przypadku zadań kierowanych do małoletnich Oferent zobowiązany jest do stosowania zasad, w tym do wprowadzenia standardów ochrony małoletnich, ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz.1802 z późn.zm.)

VIII. Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu zawartym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057 z późn.zm.).

2. Oferty powinny spełniać wymogi określone w art.14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3. Do oferty należy dołączyć:

1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
2) statut, umowę, inny dokument określający zasady funkcjonowania, strukturę organizacyjną, sposób reprezentacji podmiotu ubiegającego się o realizację zadania publicznego oraz dokumenty wskazujące nazwiska i imiona osób uprawnionych do działania w imieniu podmiotu składającego ofertę jak również cele statutowe i sposób ich realizacji,

3) w przypadku kościelnych osób prawnych – aktualne zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz aktualne upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych,

4. W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona załącznika winna zawierać:

a) potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,

b) datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,

c) podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

5. Jeżeli osoby uprawnione nie posiadają pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem pełnionej funkcji, w sposób umożliwiający weryfikację osób podpisujących.

6. Oferta musi być podpisana przez oferenta zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi w statucie, we właściwym rejestrze lub ewidencji.

7. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty potwierdzające podstawę prawną działania każdego z tych podmiotów oraz sposób reprezentacji.

8. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisujące ofertę i załączniki działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać złożone wraz z ofertą w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli lub notariusza

IX. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty na realizację zadania należy składać w Urzędzie Gminy Janowiec, ul. Radomska 2, 24-123 Janowiec (Biuro Podawcze – nr 1) w godzinach pracy urzędu lub nadesłać drogą pocztową na ww.adres w terminie **do dnia 03 marca 2026 r. do godz. 14.00 w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na realizację zadania publicznego o charakterze pożytku publicznego w zakresie turystyki, promocji i aktywizacji osób niepełnosprawnych w 2026 r.**

1. Druk ofert można pobierać w siedzibie Urzędu Gminy Janowiec, ul. Radomska 2 , pok.16 (u p. Justyna Chechelska-Kowalczyk – tel. 572 410 529 w godz. 9.00 – 14.00).
3. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w pkt 1.
4. Oferty należy sporządzić pisemnie w języku polskim, w formie maszynopisu, tekstu komputerowego lub czytelnym podpisem ręcznym, pod rygorem nieważności.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą uwzględniane.
6. Oferty na niewłaściwych drukach lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Tryb , kryteria i termin wyboru ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04 marca 2026 r. (środa)**, o godz. 09:00 w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Janowiec (sala Nr 15).
2. Oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej, którą przeprowadzi Komisja konkursowa, powołana przez Wójta Gminy Janowiec.
3. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty kompletne pod względem formalno-prawnym, sporządzone na właściwym formularzu, złożone z niezbędnymi załącznikami oraz z zachowaniem wymaganego terminu. W przypadku braków formalnych możliwych do uzupełnienia, Oferent może zostać wezwany do ich usunięcia w terminie 3 dni.
4. Przy merytorycznej ocenie ofert zostaną wzięte pod uwagę następujące kryteria przyznając ofertom podlegającym opiniowaniu liczbę punktów w skali od 0 do 10 pkt:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,
 - 5) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
 - 6) Charakter, zasięg i ranga zadania, siła oddziaływania, liczba beneficjentów zadania.
 - 7) wkład finansowy przeznaczony na realizację zadania. Środki finansowe (własne lub z innych źródeł) powinny stanowić 5 % całkowitego kosztu zadania publicznego.

5. Spośród złożonych ofert na realizację zadania publicznego, w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zostaną wybrane oferty najkorzystniejsze, gwarantujące wysoką jakość i prawidłowość realizacji zadania.
6. Ostateczną ilość punktów uzyskaną przez ofertę stanowi średnia ilość punktów przyznanych przez członków Komisji.
7. Oferty, które otrzymają średnią ilość punktów równą lub mniejszą niż możliwych do uzyskania punktów, nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji i nie będą rekomendowane do zawarcia umowy.

XI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

1. Po zakończeniu procedury konkursowej, Wójt Gminy Janowiec podejmie decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji.
2. Wójt może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż zaktualizowany zakres zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta.
3. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. O przyznaniu dofinansowania Oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, e-mailem lub listownie.
5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.janowiec.pl oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Janowiec w terminie 3 dni po zakończeniu postępowania konkursowego.
6. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

XII. Zadania publiczne tego samego rodzaju realizowane w latach 2023 – 2025 i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem przekazanych na ten cel dotacji:

Wyszczególnienie	2023	2024	2025
Liczba złożonych ofert	0	0	0
Liczba dofinansowanych zadań	0	0	0
Kwota dofinansowania	0	0	0

XIII. Informacje dodatkowe:

Osoba do kontaktu w sprawach związanych z realizacją konkursu: Justyna Chechelska-Kowalczyk, pok. 16 (I piętro), tel. 572 410 529, 512 383 100, email: oswiata@janowiec.pl.

XIV. Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych osoby fizycznej:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Janowiec z siedzibą ul. Radomska 2, 24 -123 Janowiec. Można się z nami kontaktować:
-listownie pod wskazany powyżej adres, mailowo na adres: gmina@janowiec.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Janowiec, realizacji zawartych umów, w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie dla celów związanych z uczestnictwem w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie turystyki, promocji i aktywizacji osób niepełnosprawnych w 2026 r.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest Wójt Gminy Janowiec.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 2 nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.) lub w innych obowiązujących przepisach prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
 - prawo ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,
 - usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art.21 RODO,
 - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust 3 (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
7. Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości prawnych zrealizowania Pani/Pana żądania.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.